

國立屏東科技大學博碩士論文轉檔作業說明

一、 論文編輯建議：

1. 編輯軟體：建議使用 Microsoft Word 編輯論文，並以 Word 文件(*doc) 格式儲存。
2. 字型：利用 word 編輯論文並轉檔前，建議使用下列字型，若使用字型不在下列字型中，轉出 PDF 檔時，原本字型可能無法顯示。
 - (1) 英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style、Comic Sans Ms、Courier New。
 - (2) 中文字型：標楷體、細明體、新細明體。

註：若您使用的字型不在上述字型內，所轉出的 PDF 檔可能出現無法顯示的狀況，故建議您使用上述來撰寫論文。
3. 特殊符號：為避免論文在轉檔後出現特殊符號部分錯誤的問題，建議使用下列方式插入特殊符號。
 - (1) 插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。
 - (2) 若需要的符號不在 Symbol 中，建議於編輯 Word 文件時，以 Microsoft 方程式編輯器插入所需符號。
4. 圖檔格式：為避免轉檔時發生錯誤，請使用下列四種圖檔格式。

***.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff**

二、 論文轉檔作業：

1. 前製作業：

(1) 轉檔前準備：

- A. 博碩士論文電子全文檔是以論文的篇章為單位，建議一個 Word 檔儲存一章的範圍。
- B. 將論文文件各章分開儲存，並將**每一個檔案的第一頁插入浮水印**後，再進行轉換為 PDF 檔。
- C. 轉檔範圍包括：論文全文，包含附錄、附圖、附表、問卷調查等。摘要、目次、參考文獻無須轉檔，可於論文檔案建置時轉貼鍵入即可。



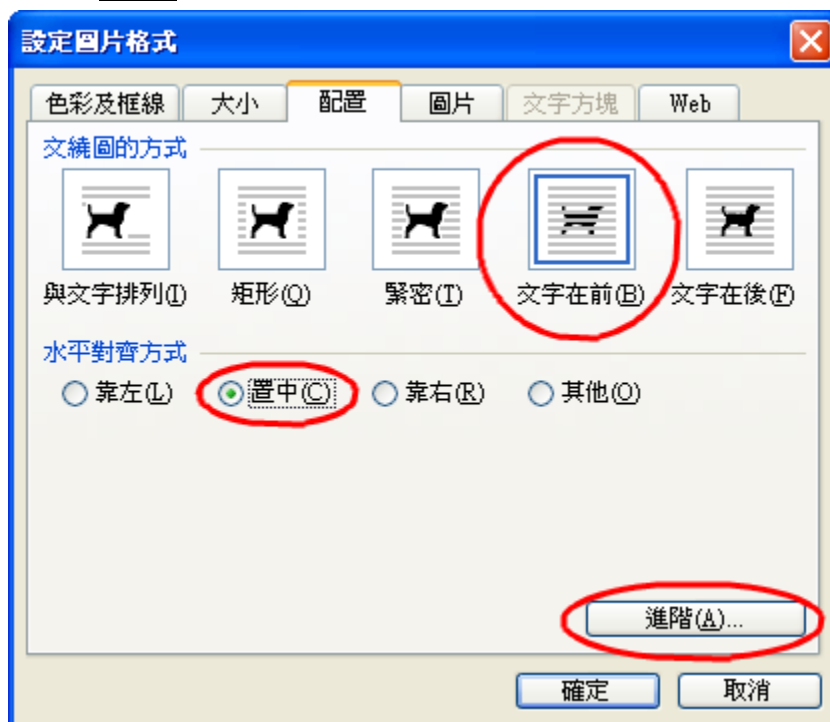
- D. Word 文件可插入多種檔案格式(如：*.xls)及圖形格式(如：
.bmp、.gif、*.jpg、*.tiff)
- (2) 檢查論文檔案：請以掃毒軟體檢查原始論文檔案。
- (3) 下載並加入浮水印：
- A. 開啟論文。(任何一章節的第一頁)
- B. 下載浮水印至電腦中。
- 請至首頁下載區選擇「論文浮水印」，在浮水印上點滑鼠右鍵，選擇「另存新檔」，將檔案下載至個人電腦。
- 首頁：<http://140.127.23.2/cdrfb3/index.htm>
「博碩士論文浮水印」



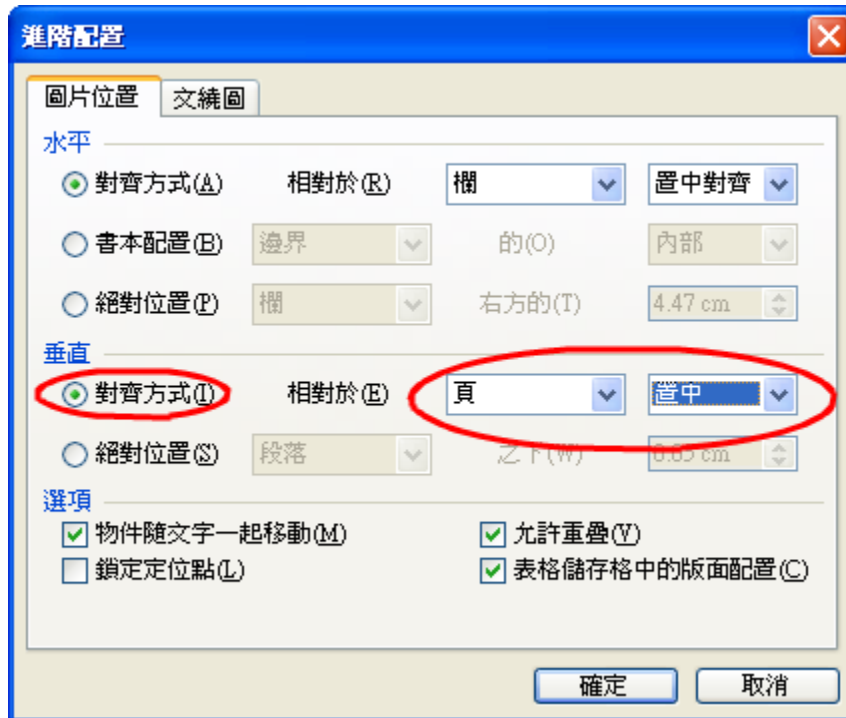
- C. 在每個檔案的第一頁中任何地方，插入浮水印。(ps. 插入浮水印後會造成版面錯亂，請勿驚慌，只需要照著接下來的步驟變更圖片格式即可。)
- D. 插入浮水印圖片：點選**插入**→**圖片**→**從檔案**(選擇所下載圖檔位址)，將浮水印圖檔插入文件中。



- E. 在圖片上按兩下，出現圖片格式對話方塊。
- F. 變更浮水印圖片格式：切換標籤頁到**配置**→**文繞圖的方式**選擇**文字在前**→**水平對齊方式**選擇**置中**。
- G. 點選**進階**。



- H. 水平選擇對齊方式→置中對齊，垂直選擇對齊方式→置中，浮水印圖片即會在每個檔案第一頁的正中央。



- I. 存檔。
J. 加入浮水印完畢，可以開始轉檔。

註：每一章節(包含附錄)開頭都需要加入浮水印。

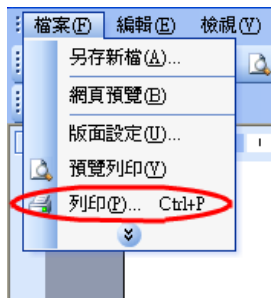
2. 論文轉檔及設定保全

- (1) 需轉檔上傳的部份：論文中需轉檔上傳的部份，必須包含以下項目，請如下表示所示分別轉檔後存成 PDF 檔。

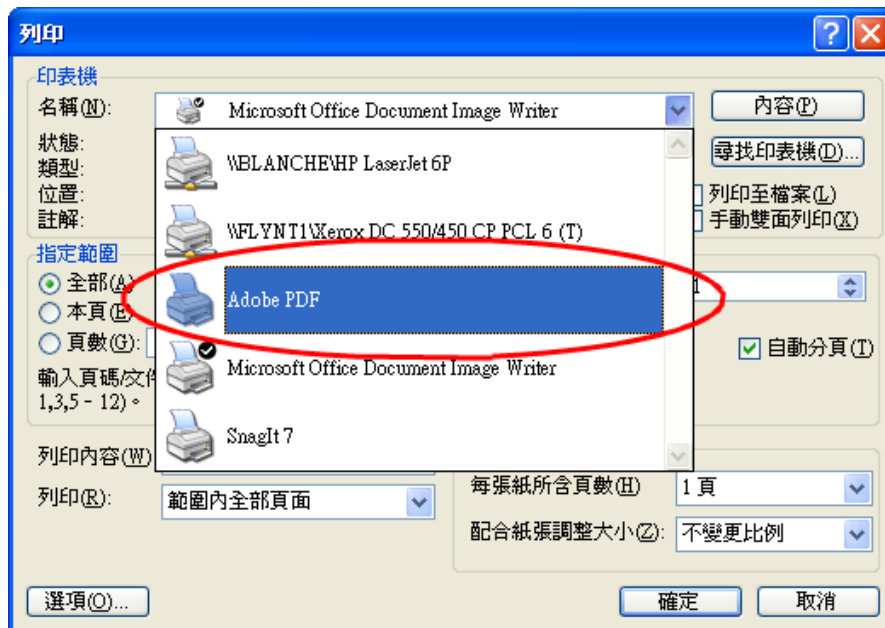
1	書名頁	 書名頁 Adobe Acrobat 文件 4 KB
2	謝辭	 謝辭 Adobe Acrobat 文件 4 KB
3	摘要	 摘要 Adobe Acrobat 文件 129 KB
4	目次	 目次 Adobe Acrobat 文件 41 KB
5	正文 (第一章、第二章、...等)	<u>以一章存成一個檔為原則</u>
6	參考書目	 參考書目 Adobe Acrobat 文件 126 KB
7	附錄或其他部份	視個人論文內容而定

- (2) 以 Acrobat Writer 軟體進行轉檔：
- A. 進行轉檔前應先準備好個人論文的電子檔，並依章節分為數個檔案。
 - B. 請至裝設有 Adobe Acrobat 程式軟體的電腦進行轉檔作業。
- (3) 轉檔步驟
- A. 準備好要上傳的論文電子檔，並確定於每個檔案的第一頁加入學校浮水印。
 - B. 開啟欲轉檔之論文檔案。

C. 在工作列中點選**檔案**，再開啟**列印**功能。



D. 自印表機**名稱**下拉選單中選擇 **Adobe PDF**，並按下確定。

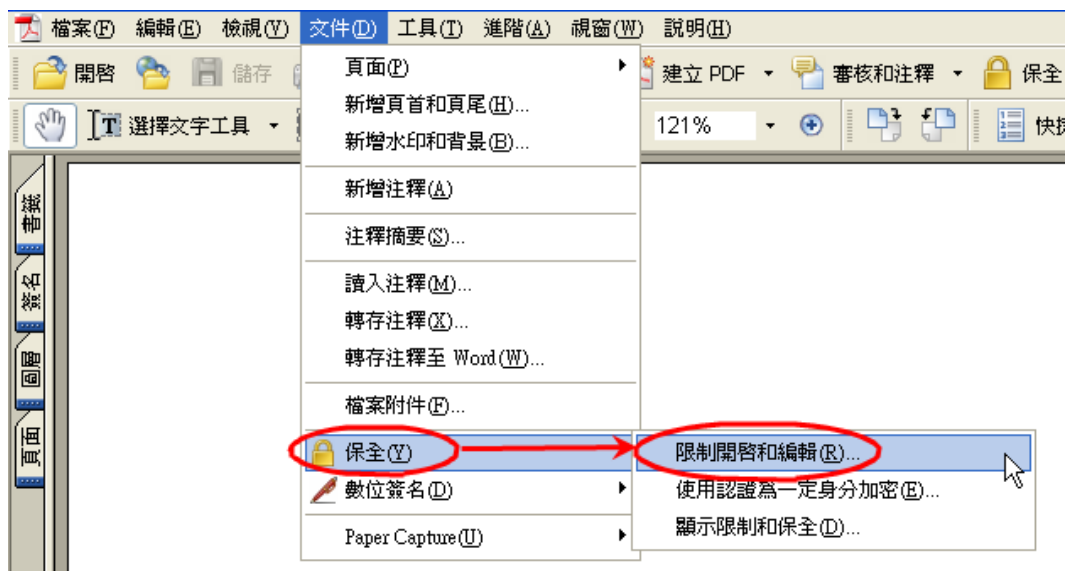


註：為防止論文內容被任意複製轉貼，請進行「設定保全」的動作。

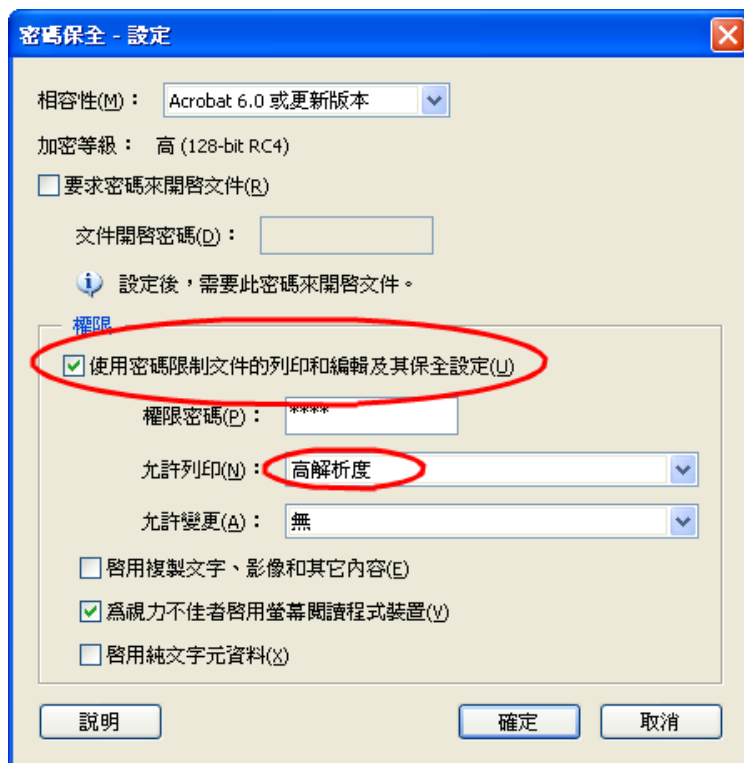
E. 指定儲存路徑，開始進行轉檔作業。

- (4) 設定保全：PDF 檔加密須於選檔後，再變更保全設定。加密主要為 PDF 檔是否允許其內容選取或擷取複製或列印等功能所作之限制設定。

- A. 逐一開啟每個檔案，點選工作列中保全選項，選擇限制開啟和編輯。



- B. 在權限選項中，勾選使用密碼限制文件的列印和編輯及其保全設定，並鍵入個人密碼，以確保論文稿的安全性。
- C. 在允許列印選項選取高解析度，其餘預設選項皆不變更，按下確定並再次確認密碼後儲存。



註：請勿設定文件開啟密碼，如此將會使審查人員無法開啟檔案。

3. 上傳檔案請確實檢查 PDF 檔：

- (1) 確定 PDF 檔可以正常開啟。
- (2) PDF 檔是否符合論文上傳格式。
- (3) 是否已加入論文浮水印。
- (4) 是否已設定保全。
- (5) 保全設定當中，請勿勾選「**要求密碼來開啟文件**」及「**禁止列印**」之選項。
- (6) 論文上傳相關說明請參閱首頁中「**建檔線上說明**」中「**學生論文上傳操作指引**」。

